VEDTÆGTER

§ 1 Hjemsted og formål

Kastanievej Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution, stiftet af Mariaforbundet i 1914 og etableret som efterskole i 1983.

Skolens hjemsted er Frederiksberg Kommune. Skolen ejer de ejendomme, hvorfra Kastanievej Efterskole drives, hvilke er:

Matr. Nr. 21 au Frederiksberg, beliggende	Kastanievej 2, 1876 Frederiksberg C
Matr. Nr. 21 aq Frederiksberg, beliggende	Kastanievej 4, 1876 Frederiksberg C
Matr. Nr. 21 ax Frederiksberg, beliggende	Kastanievej 3, 1876 Frederiksberg C
Matr. Nr. 21 fq Frederiksberg, beliggende	Bülowsvej 14B2, 1870 Frederiksberg C

Skolens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Skolen vil ud fra et kristent livssyn på Folkekirkens grund, give unge mennesker praktiske færdigheder, teoretiske kundskaber og social forståelse, for derigennem at forberede dem til at tage voksenlivet og fremtidens udfordringer op, så de får mulighed for at skabe sig en selvstændig og meningsfuld tilværelse.

Dette mål søges opnået gennem en højskolepræget undervisning, der svarer til tidens behov og udfordringer, og et kostskoleliv med omsorg for den enkelte og trygge rammer for alle. Vi ønsker desuden i vides muligt omfang at inddrage storbyens muligheder i undervisningen, således, at der skabes en levende skole.

§ 2 Værdigrundlag

Grundlaget for den i formålet beskrevne proces er engagement, tolerance, ansvar og respekt for medmennesket.

Vi ønsker således, at samværet og undervisningen skal foregå i et fordomsfrit miljø, hvor tillid, samtalen og ordet er de bærende elementer, og hvor der lægges stor vægt på den kreative udfoldelse, for at give den enkelte mulighed for at lære sig selv at kende og få øjnene op for menneskers forskelligheder.

§ 3 Skolekreds

Som medlemmer af skolekredsen kan optages alle myndige personer, der føler tilknytning til skolen, herunder skolens tidligere og nuværende elever og deres forældre, skolens forhenværende og nuværende medarbejdere, samt andre der ønsker at støtte Kastanievej Efterskole.
Det Wærnske Institut udpeger et medlem til skolekredsen.

Medlemskab af skolekredsen godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forlægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan træffe bestemmelse om, at medlemmerne først får stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
Skolens årsrapport udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug ved tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i samme materiale.

§ 4 Skolens drift

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og ved betaling fra eleverne.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over. Værdipapirer skal noteres på skolens navn.

§ 5 Generalforsamlingen

Generalforsamling består af skolekredsen medlemmer.
Medlemskab af skolekredsen giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned.
Indkaldelse sker skriftlig med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne og med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant
8. Eventuelt

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. De indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 2 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 13, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 14, jf. standardvedtægtens § 4, stk. 2.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jfr. dog § 14. Dirigenten eller minimum 10 medlemmer kan begære skriftlig afstemning.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde som ordinær generalforsamling og skal afholdes senest 4 uger efter, at mindst 30 % af medlemmerne af skolekredsen eller mindst 3 medlemmer af bestyrelsen har fremsat ønsker herom.
Skriftlig forslag til dagsorden skal indsendes til formanden samtidig med begæring om ekstraordinær generalforsamling.

Der tages referat af drøftelser og vedtagelser på generalforsamlingen.
Referatet underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 6 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf 4 vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. standardvedtægtens § 5, stk. 1. 3.pkt.
1 medlem af bestyrelsen er Det Wærnske Instituts medlem af skolekredsen.
Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, således at 2 medlemmer afgår det ene år 1 medlem afgår det andet år og 1 medlem afgår det sidste år. Genvalg kan finde sted. Suppleanten er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Bestyrelsen konstituerer sig selv ved formand og næstformand.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper, også med deltagere, der ikke er medlemmer af bestyrelsen.

Hvis et medlem af bestyrelsen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, jf. standardvedtægtens § 5, stk. 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Derefter skal hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende valgperiode jf. stk. 1 og § 4.

§ 7 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen.

Bestyrelsen er tillige ansvarig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, jf. standardvedtægtens § 6, stk. 5.
Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. standardvedtægtens § 6, stk. 6.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Bestyrelsen underretter undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

§ 8 Bestyrelsens arbejde mv.

Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 2 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årlig.
Formanden indkalder skriftligt til møde og meddeler samtidig hvilke emner, der skal behandles.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, føres til referat.
Efter hvert møde underskrives referatet af mødets deltagere.
Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i referatet, som opbevares på skolen.
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal af den samlede bestyrelse. Ved kvalificeret flertal forstås 2/3 flertal.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.
I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Forstanderen og en eventuel viceforstander og en repræsentant for medarbejderne deltager uden stemmeret i møderne. Bestyrelsen kan desuden anmode andre, herunder repræsentanter for eleverne, om at deltage møderne.
Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for bestyrelsen medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolen gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler, men har ret til at få dækket direkte udgifter ved bestyrelsesarbejdet.
Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 9 Skolens daglige ledelse

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap, 8 om tavshedspligt mv.

§ 10 Medarbejderråd

Medarbejderrådet består af forstanderen og skolens faste medarbejdere.

Medarbejderrådets erklæring om skolens undervisningsplan indhentes af bestyrelsen.
Forud for bestyrelsens endelige beslutning om væsentlige ændringer ved skolens forhold indhenter bestyrelsen medarbejderrådets udtalelse, i forbindelse med ny- og ombygning.

Medarbejderrådet kan forelægge enhver sag for bestyrelsen.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 11 Regnskab og revision

Skolens regnskabsår er kalenderåret.

Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
Revideret årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand i god tid, så det kan nå at være gennemarbejdes af bestyrelsen inden indkaldelsen til den årlige ordinære generalforsamling.

Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen på generalforsamlingen.
Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Bestyrelsen udarbejder hvert år inden regnskabsårets begyndelse, i samarbejde med forstanderen, et budget for det kommende år.

§ 12 Tegningsretten

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med mindst et medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres, jf. standardvedtægtens § 11, stk. 1.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 13 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødtes stemmer på to efter hinanden følgende generalforsamlinger afholdt med mindst 14 dages mellemrum.

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af undervisningsministeriet jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.

§ 14 Nedlæggelse

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.
Opnås et sådant flertal ikke, men har 2/3 af de fremmødte medlemmer stemt for, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført, eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med ovennævnte.
Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler og fortrinsvis til skoler, der har samme formål og værdigrundlag som Kastanievej Efterskole.

§ 15 Overgangsbestemmelser

Disse vedtægter træder i kraft den 1. maj 2004, forudsat at de forinden er vedtaget på generalforsamling i skolekredsen og på 2 repræsentantskabsmøder, samt godkendt af Underisningsministeriet. Ellers træder de i kraft på ugedagen efter disse betingelsers opfyldelse.

Indtil deres valgperiode udløber, forsætter de af repræsentantskabet valgte bestyrelsesmedlemmer i skolens bestyrelse.

Vedtægterne erstatter vedtægter for Kastanievej Efterskole vedtaget den 22/9.1997 og vedtægter for skolekredsen for Kastanievej Efterskole vedtaget den 3/3.1998.

Således vedtaget på repræsentantskabsmøder den 23. april 2003 og den 20. april 2004, og generalforsamling i skolekredsen på Kastanievej Efterskole den 10. marts 2004.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt, jf. standardvedtægtens § 13 in fine.

I bestyrelsen for Kastanievej Efterskole, den 9/12 2012

Som formand: Som næstformand:

Lis Ingerslev

Hans Christian Thorning

Helle Krogh Madsen

Lise Højen

7/6 HC Thorning

Flemming Brank

Foranstående vedlægt godkendes

Ministeriet for Børn og Undervisning,
Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, den 14/12 2012

P.m.v.
e.b.
Jens Thomsen

7/6-2016 Lis Ingerslev
7/6-2016 Helle Krogh Madsen
7/6-2016 Else Ø. Højlund