

OM KONTAKT

TELEFONNUMRE PÅ KASTANIEVEJ EFTERSKOLE

Kontoret	33 31 08 08
Vagthavende lærer	33 31 08 08
Fax	33 31 08 09
Forstander mobil, bruges i nødstilfælde	23 37 43 57
Hjemmeside:	www.kastanie.dk
E-mail:	kontakt@kastanie.dk

KONTORTID

Sekretær og/eller forstanderen træffes på skolens nummer i tidsrummet kl. 08.00 – kl. 15.00 på hverdage.

Er der ingen til at besvare opkaldet, har vi travlt på kontoret. Der kan evt. indtales besked på telefonsvarer.

INTRANET

Vi kommunikerer med hinanden via intranetsystemet "Viggo" – både forældre, elever og personale. Forældre og elever vil få en kode til Viggo ved skolestart.

POST

Sendes til skolens adresse Kastanievej Efterskole, Kastanievej 2, 1876 Frederiksberg C. Vær meget omhyggelige med at skrive elevens navn på forsendelsen.

Posten uddeles i middagspausen.

SKILEJRSKOLE

I perioden fredag d. 17.01. – torsdag d. 23.01.2020 er hele skolen på alpin skilejrskole i Norge.

Hotel: Ruby Skarslia Hotel, Skarslia, Hallingdalen, Norge.

WEEKEND

Du har mulighed for at tage på weekend fra fredag kl. 15.30, og kan først komme tilbage til skolen søndag kl. 21.00.

Tilmelding til weekenden og weekendgæster foregår onsdag middag.

Tilmelding er bindende for **hele** weekenden (fre.-lør.-søn.) og indbefatter deltagelse i arrangementer, madlavning, rengøring m.v.

Afviselser fra weekendregler skal aftales med forstander i god tid.

I weekenden er der mulighed for at sove et andet sted end eget værelse.

"Hvor sover jeg-listen" skal være udfyldt inden kl. 22.00.

OM HVERDAGEN

KONTAKTGRUPPENS FUNKTIONER

Kontaktgruppen mødes jævnligt med kontaktgruppelæreren. Kg-møde holdes mandag. I gruppen taler man om den enkeltes trivsel, fællesskabet, de praktiske opgaver, mv. Man spiser morgen- og middagsmad sammen med sin kontaktgruppe. Kontaktgruppen er på skift i køkkenet og sørger for morgen-, middags- og aftensmad samt aften-te. Derudover arbejder kontaktgruppen sammen, når der skal løses praktiske opgaver ved særlige arrangementer.

KONTAKTGRUPPELÆREREN

Kontaktgruppelæreren er den primære kontakt til hjemmet i forbindelse med den enkelte elevs trivsel, læring og engagement på skolen. Forældrene kontakter også kontaktgruppelæreren ved evt. fritagelse til læge el. tandlægebesøg mm. Hvis der - set fra hjemmets synspunkt - er problemer eller blot spørgsmål, man vil tale om. Kontakten foregår på forældreintra/Viggo af hensyn til beskyttelse af persondata.

SKOLENS LÆRERE:

- Kg. 01 Rikke Dalsgaard Frandsen (RF)
- Kg. 02 Gerda Odgaard (GO)
- Kg. 03 Kaare Nielsen (KN)
- Kg. 04 Jonas Rishøj (JR)
- Kg. 05 Julie Damsted (JD)
- Kg. 06 Annkarina Kellberg (AK)
- Kg. 07 Jens Troelsgaard Jensen (JT)
- Kg. 08 Kristian Sejrskilde Andersen (KSA)
- Kg. 09 Stih Gotlieb Nilsson (SGN)
- Kg. 10 Samantha Bombaci (SB)

Øvrige lærere: Trine Christensen (TC), på barsel. Signe Yde Knudsen (SYK), på barsel. Dénise Stockmann (DS), på barsel.
Jesper Ole Feit Andersen (JFA) vikar
Køkken: Else Ruby (ER), Louise Christensen (LC)
Pedel: Gerd Weis (GW), Klaus Schultz (KS)
Kontor: Nanna Schultz (NS) Forstander: Karen Krog (KK)

SYGDOM

Ved sygdom henvender eleven sig personligt til morgen-læreren i opholdsstuen kl. 07:30 og melder sig syg. Eleven ringer efterfølgende til forældre og orienterer dem om, at man er syg. Ved sygdom skal eleven holde sengen til næste morgen. Den syge deltager ikke i måltiderne, men får maden bragt af værelseskammerat.

Ved sygdom om natten henvender man sig til tilsynshavende lærer, via kaldeanlægget eller tlf. nr. 33 31 08 08

Sygdom efter weekend meddeles af forældre mellem **kl.21.00-22.00** søndag aften på telefonnummer 33 31 08 08, der kan ikke indtales besked på telefonsvareren.

Eleven medbringer sit eget sygesikringsbevis.

LÆGER

Dorthe Kræmer 33 21 42 11

Rosenørns alle 41 sth.

Finne, Riise og Åbenhus 70 30 50 00

Vesterbrogade 72, 2 (indgang nr 74)

Telefontid, lægen kl. 08.00-12.00

Tidsbestilling kl. 11.00-12.00

Lægevagten region Hovedstaden 1813

FRITAGELSE

Skolen beder om, at elever kun bedes fri i helt specielle tilfælde (runde fødselsdage o. lign.). Skulle det være nødvendigt at bede eleven fri, kan det ske efter forældrekontakt med skolen.

På hverdage gives der ikke fri til deltagelse i f.eks. koncerter eller til at overnatte uden for skolen.

Tandlægebesøg o. lign. bør klares i forbindelse med forlængede weekender eller ferier.

Eleverne kan ikke fritages i prøveugerne.

SMUTSEDDER

Hvis du forlader skolen og er væk i over en ½ time skal du skrive en smutseddelse, som fortæller hvor du tager hen, og hvilken tid du er tilbage. Smutseddelen skal skrives under af en lærer, før du forlader skolen.

BESØG

Du må gerne modtage besøg **efter kl. 16.00** og i weekenden. **Overnattende gæster dog kun i weekender**, og ikke hvis der er kg-weekend. Skolens værelsesregler gælder også for gæster. Din gæst deltager i pligter, måltider, og indgår i de planlagte arrangementer på lige fod med skolens øvrige elever. Gæster skal forlade skolen senest kl. 22.00.

FORSIKRING OG ERSTATNING

Hvis en elev forvolder skade/ødelæggelse på skolens eller kammeraters ejendele, er det forældrenes forsikring eller eleven selv, der skal klare det økonomiske.

VASK

Der er vaskemaskine og tørretumbler til rådighed. Poletter til 15 kr. kan købes på kontoret i kontortiden. Kan også betales på KE MobilePay nr. 33539

RYGNING

Kastanievej Efterskole er en ikke-rygerskole. Det betyder, at man som elev ikke kan være ryger. E-cigaretter, vandpibe og snus ligestilles med almindelige cigaretter. Skolens personale, forældre og skolens øvrige gæster må ikke ryge på skolens matrikel. Læs mere om skolens rygepolitik på www.kastanie.dk

VÆRELSENE

Værelserne skal afleveres i samme stand som de er modtaget, derfor:

- Må der ikke foretages ændringer i værelsernes faste indretning og inventar.
- Må opsætning af plakater og lignende foretages med "plakatgummi", hertil udleveres 1 pakke "plakatgummi" pr. værelse.

På grund af brandfare må der ikke tændes ild/levende lys på værelserne eller anvendes nogen form for **væg- og/eller loftstæpper**. Brug af røgelsespinde er ikke tilladt.

Eleverne får udleveret en nøgle til værelset, som også bruges til elevens private skab. Vi opfordrer til, at man låser sit værelse, og låser værdigenstande inde i skabet. Vi gør dog opmærksom på, at skabet ikke er et tyverisikret skab.

Pris for bortkommen nøgle er 400 kr.

OM REGLER

Ligesom et hjem har uskrevne regler, ønsker vi ikke på forhånd at lave en lang liste over alt det eleverne må og ikke må. Vi vil gerne møde vore elever med den tillid, der bygger på, at et ord er et ord. Vi forventer, at eleverne møder os med den samme indstilling.

Skolens regler er også gældende på vej til og fra skole, og når man i øvrigt er under skolens ansvar.

- 1. Du skal deltage i undervisningen, arrangementerne, måltiderne og skolens fællesskab.**
- 2. Du skal være på din gang kl. 22.00 og på dit eget værelse kl. 22.30, hvorefter der skal være ro, når læreren går rundt og siger godnat.**
- 3. Du må ikke besidde, indtage eller være påvirket af nogen form for alkohol, narkotika, hash eller andre euforiserende stoffer, på eller uden for skolen.**
- 4. Det er ikke tilladt, at drenge og piger sover sammen, eller at der dyrkes sex på skolen.**
- 5. Du må ikke deltage i hærværk, tyveri eller anden ulovlig opførsel.**
- 6. Du må ikke ryge**

Overtrædelse af skolens regler er et alvorligt tillidsbrud.

Overtrædelse kan medføre, at eleven bortvises og evt. må udmeldes fra skolen.

Bortvisning kan effektueres efter direkte kontakt med forældrene, også når skolen er på rejse. Vær opmærksom på, at gebyret for afbrudt ophold, uanset årsag, påhviler forældrene.

Ovenstående skrives, så ingen er i tvivl. Men når dette er sagt skal alle vide, at vi på skolen vil gøre vort bedste for, at vi får et godt år sammen.

OM AT PAKKE TIL ET EFTERSKOLEOPHOLD

Ved ankomsten til skolen bedes følgende være medbragt:

TIL VÆRELSET

Tynd rullemadras og lagen til boxmadras (90x200) – der er topmadras på sengen i forvejen

Dyne og hovedpude

Sengelinned

Eventuelt et sengetæppe

Toiletartikler

Håndklæder

Vækkeur

Vasketøjskurv/taske til vasketøj

Forlængerledninger med stikdåse (til lamper og anlæg)

Personligt krus

Bøjler

TØJ:

Almindelig garderobe

Varmt tøj

Regntøj

Sko til inde og ude evt. gummistøvler

Badetøj

Idrætstøj

Liggeunderlag og sovepose

Til sekretær:

Kopi af afgangsbevis fra 9. klasse FP9 til kontoret

VEDRØRENDE UNDERVISNING

En mappe til boglige fag samt blok/papir.

Ordbøger (Skolen har digitale ordbøger til eng, ty, fr.)

Nudansk ordbog digitalt eller i bogform.

Skriveredskaber

Passer, lineal, vinkelmåler lommeregner m.m.

Eleverne medbringer egen computer til undervisning og til brug ved de skriftlige prøver.

ANDET

Sygesikringsbevis

Cykel med lås og lygter **SKAL** medbringes. Den bruges tit til udflugter i undervisningen og almindelig transport i byen. Det er elevens eget ansvar, at cyklen fungerer under hele opholdet.

MEDBRING DESUDEN GERNE:

Musikinstrumenter

Fotogrej

Blomster og plakater

Musikanlæg

Du må ikke medbringe fjernsyn, dvd-afspiller og lign. til værelset. Spillekonsoller medbringes kun til fælles brug i stuerne.

MOBILELEFON

Brug af mobiltelefon er tilladt, vi gør dog opmærksom på, at der er mobil-fri zone i spisesalen i forbindelse med måltider samt i salen i forbindelse med fællesfag/undervisning, arrangementer og anden samvær. Her findes mobilparkeringsplads.

I undervisningslokalerne kan mobilen også parkeres. Her er det læreren, der styrer rammerne for anvendelse af mobil.

Vi opfordrer til, at mobiltelefonen kun bruges som praktisk hjælpemiddel og ikke som "livline". Samtidig gør vi opmærksom på at mobiltelefonen **ikke** bør benyttes efter kl. 22.30.

DAGSPLAN

07.15		Morgenhold møder i køkken
07.30	- 08.00	Morgenmad
08.00	- 08.30	Morgensamling
08.30	- 09.00	Rengøring
09.00	- 10.20	Undervisning
10.20	- 10.40	Formiddags-te/pause
10.40	- 11.55	Undervisning
12.00	- 12.40	Middagsmad og beskeder/pause
13.00	- 14.30	Undervisning
14.30	- 15.00	Eftermiddags-te/pause
15.00	- 16.20	Undervisning
17.30		Køkkenhold til aftensmad møder
18.00	- 18.30	Aftensmad.
19.30		Aftentilbud.
		Tirsdag: Fællesaften med obligatorisk arrangement
		Torsdag: Hjemmeaften
21.00	- 21.30	Aften-te
22.00		Egen gang
22.30		Du skal være på dit eget værelse og herefter ro.

WEEKEND

Fredag kl. 15.30 samles **alle** der er tilmeldt weekenden og fordeler weekendens gøremål.

Lørdag og søndag

10.00		Køkkenholdet møder.
10.30	- 11.00	Brunch
11.00	- 12.00	Rengøring af fællesområder
		Herefter, ofte om lørdagen, et arrangement for/med weekendeleverne. Arrangementet er obligatorisk.
		Søndag går eller cykler vi en fælles tur.
ca.15.00		Eftermiddags-te
ca.17.00		Køkkenholdet møder
ca.18.00		Aftensmad
23.30		Du skal være på dit eget værelse og herefter ro.
		Fredag og søndag aften regnes for hverdagsaften eget værelse kl. 22.30.